



COMUNE DI NISSORIA

Libero Consorzio Comunale di Enna

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER N° 01 POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI / ASSISTENTE SOCIALE (AREA "FUNZIONARI" AD E.Q.) , CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023/2025 approvato con delibera di G.M. n° 85 del 22/12/2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla delibera di G.M. n°74 del 07/12/2022 così come modificato con delibera di G.M. n° 26 del 10/04/2024;
- l'art. 22 bis del Regolamento di cui al punto precedente, afferente l'utilizzazione di graduatorie concorsuali di altri enti;
- la direttiva di cui alla delibera di G.M. n° 41 del 22/05/2024;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura per la copertura n° 01 posto di funzionario responsabile settore servizi sociali / assistente sociale (area "funzionari" ad e.q.) , con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto funzioni locali, relative a concorsi espletati per la copertura a tempo pieno/parziale, determinato/indeterminato di posti del medesimo profilo professionale e categoria/area professionale.

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei in graduatorie, non assunti da nessun Ente, in corso di validità, approvate da Enti dello stesso comparto, in seguito all'espletamento di selezioni copertura a tempo pieno/parziale, determinato/indeterminato di posti del medesimo profilo professionale e categoria/area professionale., ovvero funzionario responsabile settore servizi sociali / assistente sociale (area "funzionari" ad e.q.).

2 . MODALITA' DÌ PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica attraverso il Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001, previa registrazione del candidato sullo stesso portale, **entro le ore 23:59 del 04/11/2024.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it;
- identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS);
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data di presentazione *online* della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa.

Dopo l'invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice di candidatura alfanumerico (codice univoco), riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice univoco sarà utilizzato dal Comune di Nissoria per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Nissoria, senza alcuna identificazione del candidato mediante dati anagrafici. Si raccomanda pertanto di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento inPA.

Non si terrà conto delle domande presentate dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online per la partecipazione alla manifestazione di interesse deve dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo, data di nascita e C. F.;
- 2) residenza, indirizzo PEC, numero di telefono;
indicazione di essere tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria/area per i quali la graduatoria è stata formata;
- 3) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria;
- 4) data di approvazione della graduatoria.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Comune di Nissoria procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei criteri previsti dall'art. 22 bis di cui alla delibera di G.M. n° 26 del 10/04/2024 (Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie concorsuali di altri enti), che così dispone:

Art. 22 bis

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

1. *L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti Locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:*

- a) *previsione nel piano triennale dei fabbisogni del personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo della graduatoria di altri enti pubblici;*
- b) *assenza di graduatorie valide nel Comune di Nissoria per la categoria e professionalità da assumere.*

2. *Al fine dell'individuazione della graduatoria da utilizzare, è stabilito quanto segue:*

- a) *Il Settore Amministrativo pubblica, per un periodo non inferiore a quindici giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato in profilo professionale analogo a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;*
- b) *i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione utilizzi la graduatoria nella quale risultino collocati;*
- c) *scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il Settore Amministrativo contatta, secondo l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;*
- d) *Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con la stessa apposito accordo il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Municipale;*
- e) *La scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:*

Criterio Territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente:

1. *Ente Pubblico appartenente alla Provincia di Enna;*
2. *Ente Pubblico appartenente alle altre Provincie della Regione Siciliana;*
3. *Ente Pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;*
4. *Ente Pubblico appartenente alle altre regioni d'Italia*

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico);

3. *Individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e) del comma 2), il Settore amministrativo procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo*

accordo con l'Amministrazione detentrica mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di cinque giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione programmata; l'omessa comunicazione di conferma nel termine predetto, equivale a tacita rinuncia alla richiesta disponibilità.

- 4. Il Comune di Nissoria si riserva, con espressa previsione riportata nell'avviso, di procedere all'eventuale espletamento di un colloquio con il/i candidato/i innanzi ad idonea commissione, al fine di verificare la permanenza o meno dell'idoneità alla copertura della posizione professionale richiesta.*

Ai sensi del comma 4 dell'art 22 bis sopra riportato, nel caso in cui, ad insindacabile giudizio da parte dell'Amministrazione, si ravvisi l'opportunità di procedere alla verifica circa la permanenza o meno dell'idoneità alla copertura della posizione professionale richiesta, la scelta avverrà a seguito di colloquio espletato ai sensi del medesimo comma ed articolo effettuato da apposita Commissione esaminatrice composta da esperti interni o esterni al Comune di Nissoria e nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale.

A seguito di individuazione della graduatoria da utilizzare secondo i criteri di preferenza decrescente sopra indicati e di cui all'art 22 bis citato, sarà adottata apposita determina con indicazione della graduatoria prescelta.

Nel dettaglio, individuata la graduatoria si procederà, previo accordo con l'amministrazione detentrica, allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, che saranno chiamati, secondo l'ordine di graduatoria, a comunicare la propria disponibilità all'assunzione. La richiesta di disponibilità all'assunzione dovrà necessariamente rispettare l'ordine di collocazione in graduatoria e a tal fine l'Amministrazione potrà disporre lo scorrimento della graduatoria a favore di soggetti che non abbiano prodotto domanda di partecipazione ma occupanti un posto prioritario rispetto a quello di un candidato che abbia prodotto regolare istanza, previo eventuale colloquio.

L'Amministrazione si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio.

L'avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione

non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

La presente procedura per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Con apposito atto verrà data comunicazione agli interessati del luogo, data, ora e modalità di svolgimento dell'eventuale colloquio orale qualora ad insindacabile giudizio da parte dell'Amministrazione, si ravvisi l'opportunità di procedere alla verifica circa la permanenza o meno dell'idoneità alla copertura della posizione professionale richiesta.

4. ESITO DELLA PROCEDURA

Con apposita determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Nissoria nonché sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione della trasparenza (bandi di concorso), verrà individuato il soggetto utilmente collocato nella graduatoria utilizzata da assumere nel profilo professionale di che trattasi. Successivamente, l'Ufficio personale contatterà l'Ente titolare della graduatoria in cui è inserito il candidato individuato al fine di acquisire il nulla osta alla sua assunzione.

In caso di diniego o di mancata risposta entro 5 giorni, sarà facoltà dell'amministrazione procedere con modalità analoghe all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità manifestata da parte degli enti detentori delle relative graduatorie e dai Comuni interpellati o, ancora, nel caso di mancata risposta da parte dei Comuni o degli Enti interpellati, il Comune di Nissoria potrà procedere discrezionalmente ad individuare Enti o Comuni per potere chiedere l'utilizzo della relativa graduatoria senza dovere procedere a pubblicare un nuovo avviso.

5. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato nella graduatoria utilizzata, sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro.

Al rapporto di lavoro si applicano, per l'intera durata del rapporto, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali nonché le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici.

L'assunzione può essere disposta in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato come sopra individuato che, in assenza di una valida e motivata giustificazione, non si presenta per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la conseguente assunzione in servizio, sarà considerato rinunciatario.

Il Comune di Nissoria si riserva in qualunque momento di interrompere il Procedimento di cui al presente avviso, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo din° 01 posto di funzionario responsabile settore servizi sociali / assistente sociale (area "funzionari" ad e.q.) , con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

7. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento il dott. Manlio Marini.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nissoria
Tel. 0935/615052.

Il testo dell'avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Nissoria, all'albo pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

7. REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet del Comune di Nissoria con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Manlio Marini al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (0935 – 615052) pec: protocollo@pec.comune.nissoria.en.it.

9. NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale appartenente al comparto Funzioni Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Nissoria, li 15/10/2024

Il vice Segretario Comunale
f.to Dott. Manlio Marini